

## Vnitřní předpis o ochraně oznamovatelů

### („Whistleblowing“)

#### 1. Obecná ustanovení

- 1.1 Tento vnitřní předpis stanoví podmínky a postup pro přijímání oznámení zaměstnanců, způsob vyřizování oznámení a způsob nakládání se získanými informacemi takovým způsobem, který je v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky, zejména pak Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „**právní předpisy**“).
- 1.2 Tento vnitřní předpis zavádí vnitřní oznamovací systém u zaměstnavatele, tj. povinného subjektu, a to ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 1.3 Přijímání oznámení, způsob vyřizování oznámení a způsob nakládání s informacemi bude realizováno výlučně v souladu s právními předpisy, a to s důrazem na důvěrnost a ochranu oznamovatelů a společně chráněných osob.
- 1.4 Zaměstnavatel tímto sděluje, že pověřenou osobou pro výkon činností ve smyslu příslušných ustanovení zákona o ochraně oznamovatelů je:

**Ing. Jana Zimová**

+420 224 492 243, etickykodex@mtxgroup.cz

**Štěpánská 621/34, 110 00 Praha 1**

- 1.5 Zaměstnavatel pro účely podávání písemných oznámení rovněž zřizuje fyzickou schránku, jež je umístěna v areálech zaměstnavatele a označena logem společnosti a názvem „WHISTLEBLOWING“. Schránka je umístěna ve vestibulu centrálních šaten.

#### 2. Základní definice

Pro účely tohoto vnitřního předpisu mají následující pojmy dále uvedený význam:

„**oznámení**“ – oznámení fyzické osoby obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie upravující oblasti:

- (i) finančních institucí, finančních služeb, finančních produktů a finančních trhů,
- (ii) daně z příjmů právnických osob,
- (iii) předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- (iv) ochrany spotřebitele a bezpečnosti a souladu s požadavky na výrobky podle právních předpisů,
- (v) bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
- (vi) ochrany životního prostředí, bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat,
- (vii) radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
- (viii) zadávání veřejných zakázek, veřejných dražeb a hospodářské soutěže,
- (ix) ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
- (x) ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
- (xi) ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
- (xii) fungování vnitřního trhu včetně ochrany unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory,

o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo obdobnou činností; prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely tohoto zákona rozumí i ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost;

„**pověřená osoba**“ – osoba určená zaměstnavatelem v článku 1, odstavec 4 tohoto vnitřního předpisu;

„**oznamovatel**“ – fyzická osoba, která oznámení o možném protiprávním jednání podala;

„**společně chráněná osoba**“ – osoba, jež společně s oznamovatelem nemůže být vystavena odvetným opatřením a již se rozumí:

- (i) osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
- (ii) osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
- (iii) osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele nebo osoba v obdobném postavení,
- (iv) osoba oznamovatelem ovládaná,
- (v) právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
- (vi) právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
- (vii) osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost,
- (viii) svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle bodu (v) nebo (vi) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle bodu (v) nebo (vi) osobou, která zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti;

„**odvetné opatření**“ – jednání v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno oznámením a které oznamovateli nebo společně chráněné osobě může způsobit újmu, a to zejména

- (i) rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
- (ii) zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
- (iii) odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
- (iv) snížení mzdy nebo odměny nebo nepříznání osobního příplatku,
- (v) diskriminace,
- (vi) přeložení nebo převedení na jinou práci,
- (vii) pracovní posudek,
- (viii) ostrakizace,
- (ix) neumožnění odborného rozvoje,
- (x) změna rozvržení pracovní,
- (xi) vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky,
- (xii) výpověď nebo odstoupení od smlouvy, nebo
- (xiii) zásah do práva na ochranu osobnosti;

„**ministerstvo**“ – Ministerstvo spravedlnosti, IČO: 000 25 429, se sídlem Vyšehradská 427/16, 120 00 Praha 2.

### **3. Oznámení a postup po podání oznámení**

#### **3.1 Způsob podávání a přijímání oznámení**

3.1.1 Oznamovatel je oprávněn podat oznámení ministerstvu a/nebo příslušné osobě prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému zřízeného zaměstnavatelem ústně a/nebo písemně. Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmou osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 30 dnů.

3.1.2 Oznamovatel, který podává oznámení písemně tak může učinit:

- (i) odesláním prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu pro doručování k rukám příslušné osoby,
- (ii) prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail), nebo
- (iii) vhozením do schránky zřízené zaměstnavatelem.

3.1.3 Oznamovatel může informace, které tvoří obsah oznámení, uveřejnit, pokud:

- (i) podal oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a ministerstvu nebo přímo ministerstvu a v určených lhůtách nebylo přijato vhodné opatření, zejména příslušná osoba neposoudila důvodnost oznámení, povinný subjekt nepřijal k předejití nebo nápravě protiprávního stavu vhodné opatření nebo příslušná osoba neposoudila oznámení,

- (ii) má oprávněný důvod se domnívat, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu nebo zjevnému ohrožení vnitřního pořádku a bezpečnosti, života nebo zdraví, životního prostředí nebo jiného veřejného zájmu nebo ke vzniku nenapravitelné újmy, nebo
- (iii) má oprávněný důvod se domnívat, že v případě podání oznámení ministerstvu existuje vzhledem k okolnostem případu zvýšené riziko, že budou on nebo společně chráněná osoba vystaveni odvetným opatřením nebo že je ohrožena působnost ministerstva.

3.1.4 O přijetí oznámení podle tohoto vnitřního předpisu příslušná osoba písemně vyrozumí oznamovatele do 7 dnů ode dne jeho přijetí, ledaže:

- (i) oznamovatel výslovně požádá příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo
- (ii) je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

3.1.5 Oznamovatel je oprávněn podat oznámení anonymně.

## 3.2 Posouzení důvodnosti podaného oznámení

3.2.1 Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím ledaže:

- (i) oznamovatel výslovně požádá příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo
- (ii) je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

3.2.2 Shledá-li příslušná osoba, že oznámení:

- (i) **je důvodné**, navrhne zaměstnavateli opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu,
- (ii) **je nedůvodné**, bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci, nebo
- (iii) **není oznámením** podle právních předpisů, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.

## 3.3 Přijetí vhodných opatření

3.3.1 V případě shledání důvodnosti oznámení navrhne příslušná osoba zaměstnavateli vhodná opatření k předejití či nápravě protiprávního stavu, která zaměstnavatel přijme, případně přijme jiná vhodná opatření.

3.3.2 O přijatých opatřeních zaměstnavatel neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o nich bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele ledaže:

- (i) oznamovatel výslovně požádá příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo
- (ii) je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

## 3.4 Pravidla pro poskytnutí údajů

3.4.1 Příslušná osoba není oprávněna poskytnout informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.

3.4.2 Informace o totožnosti oznamovatele a společně chráněné osobě je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů. To platí i pro informace o totožnosti osoby uvedené v oznámení.

#### **4. Zaznamenávání, evidence a uchovávání oznámení**

##### **4.1 Zaznamenávání ústně podaných oznámení**

4.1.1 V případě ústního oznámení se pořídí jeho zvuková nahrávka (v případě souhlasu oznamovatele) nebo jeho přepis. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k přepisu vyjádřil. Vyjádření oznamovatele se přiloží k jeho přepisu.

4.1.2 Nevysloví-li oznamovatel s pořízením zvukové nahrávky nebo přepisu souhlas, nesmí je příslušná osoba pořídít. V takovém případě sepišou záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k záznamu vyjádřil. Vyjádření oznamovatele se k záznamu přiloží. Obdobně se postupuje, není-li technicky možné pořídít zvukovou nahrávku ústního oznámení.

##### **4.2 Evidence a uchovávání oznámení**

4.2.1 Příslušná osoba vede v elektronické podobě evidenci údajů o přijatých oznámení, a to v rozsahu:

- (i) datum přijetí oznámení,
- (ii) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, jsou-li jemu tyto údaje známy,
- (iii) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jemu její totožnost známa, a
- (iv) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení a jejich výsledek.

4.2.2 Oznámení jsou ve výše uvedeném rozsahu evidována po dobu 5 let ode dne jejich přijetí, přičemž přístup do této evidence má pouze příslušná osoba.

#### **5. Přestupky oznamovatelů**

Za vědomě nepravdivé oznámení hrozí oznamovateli pokuta až ve výši 50 000 Kč.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

6.1 Tento vnitřní předpis se vydává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dne 1. 3. 2022.

6.2 Tento vnitřní předpis může být ze strany zaměstnavatele kdykoliv změněn formou vydání jeho nového úplného znění alespon 1 kalendářní týden před účinností změny.

6.3 Všichni zaměstnanci zaměstnavatele budou s tímto předpisem seznámi a o jeho principech a aplikování řádně proškoleni.

6.4 Tento vnitřní předpis je rovněž uveřejněn v obvyklém systému pro vnitřní předpisy společnosti.